



ЗАПОВЕД

№ 64

гр. Трявна, 09.06.2021 година

На основание чл. 80, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия приети с решение по протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 12.05.2020 г., изменени и доп. с протокол №16 от 19.05.2020 г., изменени и доп. с протокол №17 от 02.06.2020 г., изменени и доп. с протокол №39 от 10.11.2020 г., изменени и доп. с протокол №40 от 17.11.2020 г., изменени и доп. с протокол №21 от 01.06.2021 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Достъпът до Съдебната палата в гр. Трявна, ул. „Бачо Киро“ № 1, да се осъществява, както следва:

1. Достъп се разрешава при следните условия:
 - Влизането на участниците по дела, адвокати и граждани да се осъществява през централния вход на сградата;
 - Достъпът на работещите в Съдебната палата да се осъществява през второстепенния вход на сградата;
 - Изчакване пред съдебната сграда в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи;
 - Дезинфекция на входовете при влизане;
 - Допускане на адвокати и страни за справки в деловодства, регистратури, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;
 - Недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

2. Всички влизащи в съдебната сграда трябва да носят предпазни маски, като в случай че нямат да им бъдат предоставени такива на входа.

3. В деловодството и помещението, определено за работа с граждани и адвокати, се допуска влизане на лица при спазване на дистанция,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

съгласно указания на здравните органи. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник (съставя се график за посещение, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите), съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

4. Достъп на журналисти.

-По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия приети от Съдийската колегия на ВСС;

-В случаите, при които присъствието на журналисти в залата е невъзможно при условията на предходната точка, за спазване на принципа за публичност на съдебните производства, следва да се създаде аудио и/или видеозапис от съдебното заседание, който да се предоставя на медии и журналисти;

- При невъзможност от прилагане на някои от мерките по т. 4 по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебния протокол от проведено заседание да бъде публично обявен, незабавно след подписването му.

5. Да се дезинфекцират всички помещения в съдебната палата, ползвани от органите на съдебна власт съгласно следния график.

- съдебни зали – преди и след съдебно заседание;
- конвойно помещение – преди и след ползване;
- адвокатска стая – преди и след ползване;
- под в общите части - един път на ден;
- парапети на стълби – един път на ден;
- дръжки на врати – един път на ден;
- гише за обслужване – един път на ден;
- тоалетни – един път на ден;
- кабинети и служебни помещения - един път дневно;
- стая на съдебната охрана – един път дневно.

6. При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването (пълно или частично), да не се допускат в съдебните сгради живеещи в ограничената територия лица.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

II. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания

1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по следния начин, а именно:

- Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи;

- В съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министър на здравеопазването.

2. При ограничаване публичността на съдебните процеси следва да се представят на интернет страницата на Районен съд - Трявна и на медиите подробна информация за интересуващите обществеността дела.

3. Делата да се насрочват на интервал не по-малък от 20 минути помежду им, като между съдебните заседания залите се проветряват и дезинфектират. Преценката за времевия интервал е на съдията докладчик.

4. Разглеждането на дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19.

5. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията докладчик и административният ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

Въвежда се електронен регистър, в който да се отразяват тези дела. В регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. Справка от регистъра на отложените по обективни причини дела, да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежемесечно. При изготвяне на справки за дейността на съдиите от Районен съд – Трявна във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др., данните от регистъра следва да се отбелязват в справките на отделен ред и не следва да се отчитат в ущърб на съдията.

6. Съдията докладчик да прецени възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в едно заседание, с цел предовратяване на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

всякакви опасности от зараза за съдии, прокурори, адвокати, служители и участници в процесите.

В случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, следва със знанието на административния ръководител да се предприемат действия за отсрочване или при забава - да уведомят служителите на съдебна охрана на входа, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определен график за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдията-докладчик следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

III. Относно работата на службите/деловодствата

1. В службите/деловодствата и помещенията, определени за работещи с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от двама посетители при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

2. В адвокатската стая да се допускат адвокати и страни при спазване на дистанция на масата, на които се четат дела. След всеки посетител да се дезинфектира с препарати.

IV. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.

1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от всеки съд електронен адрес/електронни адреси.

2. Да са изпращат съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

3. При възможност да се организира начина на работа с вещите лица по електронен път: получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и входирание на готовите експертизи по електронен път.

V. Относно призоваването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване.

2. При възможност с Адвокатските съвети, банки, застрахователни дружества, дружествата, предлагащи комунални услуги, общини и държавни институции размяната на книжа със съда, включително получаване на съобщения и призовки, да се извършва по електронен път.

VI. Относно работата на призовкарите

1. Призовкарят да бъде снабдяван ежедневно с висококачествени маски и други подходящи средства за безопасно извършване на дейността му.

2. В квартали на град Трявна, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкаря до отпадане на обективната причина.

VII. Относно работа на пресслужбите на съдилищата

1. Административният секретар да изготвя справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

VIII. Относно съдиите и съдебните служители

1. Съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда.

2. Да се изготвя седмичен график на работа на съдиите и съдебните служители в съда, съобразно епидемичната обстановка и броя на заболялите магистрати и съдебни служители в съответния орган на съдебна власт. при ротация на групите съдии и съдебни служители, до момента, в който опасността от зараза с COVID-19 е отминала.

3. При изготвяне на графика се преценява възможността за разглеждане на всички насрочени дела, с оглед конкретната епидемична обстановка и броя на заболялите магистрати и съдебни служители в Районен съд – Трявна.

4. Съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

5. За съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и не са в графика за деня, административният ръководител да изготвя и представя на Съдийската колегия на ВСС - относно съдиите, а административния секретар - на председателя на съда - относно съдебните служители, справка за свършената работа през текущия месец.

6. Съдиите и служителите да се включат по възможност в дистанционни обучения организирани от НИП.

IX. Относно: мерките за безопасност

1. Да се постави автоматичен дезинфектатор на входа на съдебната палата на Районен съд – Трявна;

2. Да бъдат поставени дезинфектанти във всички посещавани помещения в съдебните сгради, вкл. конвойните помещения.

3. Дезинфекцията и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, във времето по предварително обявения график, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпореденията на председателите на съдебните състави.

4. По време на съдебното заседание, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

5. Да се ограничи използването на климатичните инсталации в сградата, освен в случаите, когато се позволява навлизането и циркулирането на свеж въздух на помещението.

6. Да осигури възможност за тестване поне веднъж месечно за заразяване с COVID-19 на призовкаря и служителите на регистратурата.

7. Използваните предпазни средства да се изхвърлят в безконтактни кошове.

X. Допълнителни въпроси

1. С оглед избягване на струпването на много хора и създаване на опасност от заразяване с болестта, следва организираниите и заложените в програмите присъствени мероприятия по различни поводи, вкл. семинари, годишните отчетните събрания и др. да се спазват действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

2. Стажове на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването.

3. На интернет-страницата на Районен съд – Трявна да бъдат обявени Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия приети с решение по протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 12.05.2020 г., изменени и доп. с протокол №16 от 19.05.2020 г., изменени и доп. с протокол №17 от 02.06.2020 г., изменени и доп. с протокол №39 от 10.11.2020 г., изменени и доп. с протокол №40 от 17.11.2020 г., изменени и доп. с протокол №21 от 01.06.2021 г., както и настоящата заповед.

Настоящата заповед отменя заповед № 109 от 05.06.2020 година.

Заповедта да бъде изпратена по електронен път на Адвокатска колегия - Габрово, ОЗ „Съдебна охрана” – Габрово и РУ –Трявна при ОДМВР - Габрово.

Вяра Петракиева - Велинова
*И. Ф. Административен ръководител –
Председател на Районен съд - Трявна*